

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'uso delle seguenti strutture:

- TAVOLI
- PANCHE
- SEDIE
- FRIGGITRICE
- PENTOLE

Art. 2 – Soggetti richiedenti

Possono richiedere la concessione in uso delle attrezzature tutti i soggetti pubblici e privati per l'organizzazione di manifestazioni senza scopo di lucro.

Art. 3 – Richiesta di utilizzo e criteri per la concessione

La richiesta di concessione d'uso indirizzata al Governatore è formulata utilizzando il modulo allegato al presente Regolamento, che dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della Fraternita almeno 20 giorni prima della manifestazione.

Le richieste sono istruite dal Responsabile presso il quale viene tenuto il registro delle prenotazioni secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al Protocollo della Fraternita. La concessione viene disposta previa autorizzazione da parte del Governatore o del delegato, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali e comunque fino ad esaurimento dei materiali disponibili.

La concessione a terzi avverrà secondo i seguenti criteri di precedenza:

- le attività di associazioni ed istituzioni scolastiche aventi sede nel territorio comunale;
- le attività di gruppi sportivi, religiosi, culturali;
- le attività di organizzazioni politiche e di categoria;
- le attività di associazioni aventi sede fuori dal territorio comunale.

Al ritiro dell'autorizzazione, dovrà essere tassativamente consegnata la ricevuta del pagamento della somma versata a titolo di cauzione di cui all'articolo 5 del presente Regolamento.

Art. 4 – Modalità d'uso

La consegna delle attrezzature date in concessione potrà avvenire solo ed esclusivamente secondo la seguente modalità, così come indicato nel modulo di richiesta:

- ritiro e riconsegna con mezzi e personale proprio.

Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo la firma del verbale di ritiro del materiale.

Le strutture e i materiali dovranno essere usati in modo corretto senza che venga arrecato ad essi alcun danno, esclusivamente dal firmatario del modulo di richiesta e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo, in nessun caso possono essere ceduti a terzi, neppure temporaneamente.

Il concessionario deve restituire le attrezzature nello stesso stato in cui le ha ricevute entro 48 ore dal termine dell'utilizzo dichiarato nel modulo di richiesta, diversamente verrà applicata una penale giornaliera pari al 10% dell'importo cauzionale versato, farà fede il verbale di riconsegna.

Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni delle attrezzature, di parti di esse o deterioramenti delle stesse dovuti al loro cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire la Fraternita con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dal Responsabile.

Il pagamento del relativo importo eventualmente eccedente quanto versato a titolo di cauzione, dovrà essere effettuato, entro 10 giorni dalla notifica, presso la Segreteria della Fraternita.

In caso di danneggiamenti alle strutture da parte di terzi, il richiedente è tenuto a presentare, inoltre, denuncia alle competenti Autorità e consegnarne una copia all'Ufficio che ha rilasciato la concessione.

Durante lo svolgimento delle manifestazioni, la Fraternita ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale al fine di verificare il corretto uso delle

attrezzature.

Art. 5 – Deposito cauzionale

La concessione dei beni è subordinata, al versamento di un deposito cauzionale, dell'importo di cui alla tabella in allegato.

Il Versamento della cauzione dovrà essere effettuato, con le modalità vigenti, prima della sottoscrizione dell'atto di consegna del bene, esibendo le ricevute all'ufficio competente.

La cauzione sarà restituita successivamente alla riconsegna del bene concesso, fatto salvo i casi di cui all'articolo 4 comma 5.

La Fraternita si riserva comunque il diritto di richiedere il pagamento di tutti i danni causati ai beni durante il periodo di concessione, con le modalità descritte nell'articolo 4 comma 5

L Parrocchia non è tenuta al versamento del deposito cauzionale.

Art. 6 – Responsabilità

Il richiedente è responsabile dell'integrità e del corretto uso del materiale dato in concessione per il tempo che intercorre dal suo ritiro fino alla riconsegna presso l'Ente.

E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'attività per lo svolgimento della quale le attrezzature sono concesse, restando quindi la Fraternita sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 7 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.

59015 Carmignano (PO)

Oggetto: Richiesta concessione per utilizzo di strutture

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____, il _____
C. F. _____, tel./cell. _____
e-mail _____
residente a _____ via _____, n. _____
in qualità di _____ organizzatore e responsabile della
manifestazione denominata:

che si svolgerà in _____ dal _____ al _____

CHIEDE

la concessione per l'utilizzo delle seguenti attrezzature

- # n. _____ sedie dal giorno _____ al giorno _____ ;
- # n. _____ friggitrice dal giorno _____ al giorno _____ ;
- # n. _____ pentole dal giorno _____ al giorno _____ ;
- # n. _____ tavoli dal giorno _____ al giorno _____ ;
- # n. _____ panche dal giorno _____ al giorno _____ ;
- # n. _____ altro dal giorno _____ al giorno _____ ;

Il/La sottoscritto/a :

1. dichiara di osservare ed ottemperare alle disposizioni del Regolamento comunale, per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà della Fraternita ed alle norme vigenti in materia, per quanto non previsto nel presente Regolamento;
2. dichiara di provvedere in proprio, previo accordo con il Responsabile al ritiro/trasporto/montaggio, delle attrezzature concesse in uso ed al conseguente smontaggio/trasporto/riconsegna delle stesse;
3. di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dei beni di proprietà pubblica;
4. di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari da ogni responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica ed assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione.
5. di sollevare la Fraternita comunale ed i propri funzionari, da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti e/o disgrazie derivanti dalla presa in consegna e dall'utilizzo di dette attrezzature da non appartenenti alla Fraternita
6. dichiara che la manifestazione oggetto della presente richiesta è senza fini di lucro.

Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38

Data, _____

Il Richiedente

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato b)

Il giorno _____ nel comune di Carmignano, presso il magazzino della Fraternita, alla presenza dei signori:

Nome _____ Cognome _____

in qualità di Responsabile della Misericordia

Nome _____ Cognome _____

in qualità di _____ dell'associazione/ ente _____

si procede alla consegna/ritiro del seguente materiale:

n. _____ sedie verdi in plastica

n. _____ friggitrice

n. _____ pentole

n. _____ tavoli

n. _____ panche

n. _____ altro

Per ricevuta della consegna/ritiro del materiale:

Il Richiedente

per la Fraternita

Allegato c)

**Misericordia di Carmignano
Provincia di Prato**

Autorizzazione per l'utilizzo delle attrezzature

Vista la richiesta presentata in data _____ prot. n. _____
da _____ in qualità di _____ organizzatore
e responsabile della manifestazione denominata:

Si concede l'uso delle seguenti attrezzature dal giorno _____ al giorno _____

n. _____ sedie bianche in plastica

n. _____ pedane in legno con struttura metallica mt. 2,00x1,00

n. _____ transenne

n. _____ tavoli

n. _____ panche

n. _____ gazebo

Le attrezzature suddette sono disponibili per il ritiro il giorno _____ dalle ore
12,00 alle

ore 13,00 presso il magazzino comunale.

Il concessionario deve restituire le attrezzature nello stesso stato in cui le ha ricevute entro 48 ore
dal

termine dell'utilizzo dichiarato nel modulo di richiesta ovvero entro il _____,
diversamente

verrà applicata una penale giornaliera pari al 10% dell'importo cauzionale versato, farà fede il
verbale di
riconsegna.

Il ritiro e la consegna delle attrezzature avverrà presso il magazzino della Fraternita nei giorni
concordati dalle
ore 12,00 alle ore 13,00.

Il Richiedente

per La Fraternita

Allegato d)

Tabella depositi cauzionali per l'utilizzo delle attrezzature

Descrizione attrezzature	Disponibilità	Importo Cauzione
Friggitrice	1	Fino a n° 1 100,00 euro
Tavoli in legno con gambe pieghevoli	15	Fino a n° 10 100,00 euro per ogni tavolo oltre 10 15,00 euro cadauno
Panche in legno con gambe pieghevoli	30	Fino a n° 20 50,00 euro per ogni panca oltre 20 10,00 euro cadauno
Sedie verdi in plastica	100	Fino a 40 100,00 euro Per ogni sedia oltre 50 2,00 euro cadauna
Pentole in alluminio	10	Fino a n° 5 50,00 euro per ogni pentola oltre 5 2,00 cadauna